

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/12, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 69. Statuta Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina, a u svezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (NN, br. 92/10.), i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN, br. 116/11.), Školski odbor na 22. sjednici održanoj dana 07.06.2022. donio je

P R A V I L N I K O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnik o zaštiti od požara (dalje u tekstu: **Pravilnik**) Osnovne glazbene škole Borisa Papandopula Kutina (dalje u tekstu: **Škola**) u t v r đ u j e:

- Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara (N a p o m e n a: ovo se odnosi samo na ustanove čije su građevine, građevinski dijelovi i prostori razvrstani u treću kategoriju.),
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara,
- obaveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obvezu i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obaveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja zaposlenika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenje evidencije o tome,
- način osposobljavanja zaposlenika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
- način osposobljavanja zaposlenika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite od požara u slučaju privremenog povećanog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja i javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,

- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te prostorije i prostori na koje se one odnose,
- postupanje zaposlenika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama,

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se uređuje i način provođenja programa osposobljavanja zaposlenika ustanova za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 3.

Zaštita od požara u Školi organizira se i provodi u svim prostorima i okolišu sukladno sa zakonom, pod zakonskim aktima i odredbama ovog Pravilnika.

II. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE

Članak 4.

Unutarnju kontrolu glede provođenja mjera zaštite od požara obavlja odgovorna osoba za provedbu preventivnih poslova zaštite od požara (dalje u tekstu: Odgovorna osoba).

Osobu iz stavka 1. ovog članka imenuje ravnatelj.

Za odgovornu osobu ravnatelj može imenovati samo zaposlenika koji je stekao najmanje uvjerenje o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom ili se za te poslove može angažirati osoba koja ima potrebne kvalifikacije.

Članak 5.

Osoba iz članka 4. ovog Pravilnika:

- ostvaruje uvid u rad tijela i pojedinih radnika u svezi sa zaštitom od požara,
- ispituje podatke o korištenju i raspolaganju sredstvima kao i načinu trošenja sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara,
- neposredno nadzire zaposlenika čiji je rad u svezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje tijela ustanove i ravnatelja te druga ovlaštena tijela o uočenim problemima i nepravilnostima,
- obavlja druge poslove koji su u svezi s organiziranjem zaštite od požara.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Radi otklanjanja uzroka požara, sprečavanja njegova nastajanja i širenja, spašavanja zaposlenika i objekata ugroženih požarom, Škola će primjenjivati osnovne mjere zaštite od požara tako da:

- pri projektiranju i izvođenju bilo kojih radova na postojećim ili pri izgradnji novih projekata, adaptaciji, rekonstrukciji i ugradnji uređaja i opreme (kotlovnice na kruto ili tekuće gorivo) te održavanju objekata i opreme primjenjuje propisane tehničke normative i standarde zaštite od požara.
- osigura opskrbljenost objekata hidrantima, vatrogasnim aparatima, drugim uređajima za gašenje požara i ostalom propisanom opremom sukladno s tehničkim normativima i standardima za zaštitu od požara.
- električne, ventilacijske, toplinske, gromobranske, kanalizacijske i druge instalacije i uređaje u objektima izvede odnosno postavi na način da ne predstavljaju opasnost od požara.
- redovito vrši kontrolu instalacija i uređaja iz točke 3. ovog članka.
- da se dimnjaci, dimovodi, ložni objekti (kotlovnice, peću na tekuća i kruta goriva) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge.
- na tavanima i potkrovljima se ne odlažu bilo kakvi materijali izuzev sredstava namijenjenih gašenju požara.
- zapaljive tekućine se ne bacaju u kanalizacijsku mrežu.
- u prostorijama, osima za to određenih, ne dozvoli uporabu električnih kuhala, grijalica, električnih radijatora, kalorifera i drugih električnih aparata.
- osigura slobodan nesmetan prolaz na prilaznim putovima, ulazima, izlazima, prolazima i skloništima.
- sva sredstva za gašenje požara postave se na pristupačna i vidljiva mjesta i da se koriste samo za potrebe gašenja požara.
- mjesta na kojima se nalaze sredstva za gašenje požara vidno označi posebnim oznakama.
- korisnici se upoznaju sa mjerama zaštite od požara
- u prostorima ustanove ne boravi više korisnika i publike nego je dozvoljeno
- su svi putevi evakuacije prohodni.

IV. UPOZNAVANJE ZAPOSLENIKA S OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 7.

Odgovorna osoba dužna je svakog zaposlenika Škole prigodom stupanja na rad ili raspoređivanja s jednog na drugo radno mjesto upoznati s opasnostima od požara ili s mogućnosti eksplozije na konkretnom radnom mjestu.

Svi zaposlenici Škole moraju biti upoznati s mjestima na kojem se nalazi ventili za otvaranje-zatvaranje vode u objektu, mjesta zidnih te glavne sklopke za isključivanje električne energije.

Članak 8.

Zaposlenici Učilišta dužni su se uključiti u osposobljavanje prema propisima i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja zaposlenika na osposobljavanje i stavka 1. ovog članka utvrđuje ravnatelj.

Kopija uvjerenja o osposobljenosti iz stavka 1. ovog članka čuva se u dosjeu zaposlenika.

V. ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 9.

Vatrogasni aparati moraju biti postavljeni na uočljivim, lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju biti postavljeni tako da ima ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Članak 10.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- kontrolno ispitivanje.

Članak 11.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a provodi ga odgovorna osoba zadužena za zaštitu od požara.

Redovitim pregledom se utvrđuje:

- uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnosti aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila

- vodi evidenciju o stanju aparata.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja zaposlenik Škole kojemu ta zadaća proizlazi iz poslova na koje je raspoređen ili zaposlenik kojega za to zaduži ravnatelj.

Uočene nedostatke zaposlenik iz stavka 2. ovog članka sam će otkloniti.

Ukoliko to nije moguće, otklanjanje nedostataka ustanova će provjeriti stručnoj osobi.

Članak 12.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jednom (1) godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja stručni zaposlenik ovlaštene pravne osobe ili obrtničke radnje.

Članak 13.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda iz članka 12. ovog Pravilnika svaki aparat se označava propisanom naljepnicom.

Članak 14.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata Škola mora obaviti najmanje svake četvrte (4) godine.

Kontrolnim ispitivanjem moraju biti obuhvaćeni svi vatrogasni aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara i bočica s pogonskim plinom volumena do 0,5 l.

Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata starijih od 15 godina, osim aparata sa CO², ustanova će obaviti svake dvije (2) godine.

VI. OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 15.

Za provedbu preventivnih mjera raspoređen je zaposlenik koji ispunjava propisane uvjete zaštite od požara u Učilištu:

Odgovorna osoba za provedbu preventivnih poslova ZOP:

- osigurava izvršavanje propisanih obveza iz područja zaštite od požar,
- provodi i nadzire provođenje propisanih mjera zaštite od požara,
- mora znati raspored sve opreme za zaštitu od požara,
- dužan je upoznati sve zaposlenike škole s propisanim mjerama zaštite od požara,
- dužan je organizirati spašavanje radnika i drugih osoba u Školi u slučaju izbijanja požara

Članak 16.

U svezi s provođenjem zaštite od požara zaposlenici Škole imaju obveze:

- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na objektima, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove sukladno s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- sve može bitne kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada prijaviti odgovornoj osobi ustanove zaduženom za zaštitu od požara
- neposredno sudjelovati u gašenju požara, a o njegovu nastajanju izvijestiti vatrogasce na broj telefona 193 ili 112.

VII. DUŽNOSTI RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 17.

Zaposlenik Škole koji prvi uoči požar dužan ga je odmah prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, početi gasiti.

Zaposlenik Škole koja uoči požar dužan je o njemu izvijestiti odgovornu osobu i ravnatelja, najbližu vatrogasnu jedinicu (tel. 193 ili 112) i ostale osobe koje se nalaze u objektu zahvaćenom požarom.

Članak 18.

Do dolaska vatrogasaca zaposlenici Škole dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti primjerenim raspoloživim sredstvima, te isključiti struju u objektu, te evakuirati dokumentaciju koju je potrebno sačuvati.

Članak 19.

Nakon završenog gašenja požara Škola će u dogovoru s rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je gasila požar:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo, koje će trajati zavisno od promjene mogućnosti ponovnog izbijanja požara,
- osigurati dežurstvo do jutra, ako je požar gašen noću.

Članak 20.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara obvezno će se odmah nakon završetka gašenja dovesti u potpuno ispravno stanje.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Autentično tumačenje i promjene odredaba ovog Pravilnika daje tijelo upravljanja ustanovom.

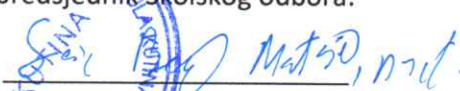
Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/22-02/01
URBROJ: 2176-51-01-22-1
Kutina, 07.06.2022. godine


ravnatelj.

Nikola Šcapec, prof.


predsjednik Školskog odbora:

Saša Begović Matošković, prof.